



244Dno-2026-208

Ylikylän koulun AV-uudistuksen työhankinta

Kempeleen kunnan Ylikylän koulun opetustiloissa olevien projektoreiden elinkaari on päättynyt ja laitteisto uusitaan. Laitehankinnasta on tehty erillinen viranhaltijapäätös (27.3.2025, §5). Laitehankinnassa hankittaville laitteille ja vanhojen laitteiden käytöstä poistamiselle tarvitaan palveluita. Palveluiden tarvetta on selvitetty tietohallinnossa AV-järjestelmäasiantuntijan ja tietohallintopäällikön toimesta. Palveluita tarvitaan laitteiden käytöstä poistamiseen luokkatiloissa, uusien laitteiden asennukseen sekä laitetelineiden muutoksiin. Lisäksi opetustiloissa voi olla tarvetta mukauttaa luokkatilan kaapelointia. Asennustöitä joudutaan aikatauluttamaan eri vaiheisiin koulussa kesällä 2026 tapahtuvasta saneeraustyöstä johtuen ja lisäksi koululla järjestettävän urheiluseuran järjestämän tapahtuman vuoksi.

Tietohallintopäällikkö on pyytänyt tarjousta Av Product Oikarinen Oy:ltä AV-uudistuksen töistä Ylikylän koululle kesäloimakauden aikana. Toimittajan antaman tarjouksen hinta perustuu kunnan itse arvioimaan työmääräarvioon ja on yhteensä 21 680 euroa (ALV 0) sisältäen työt, tarvittavat kaapeloinnit, tarvikkeet ja matkakulut. Töiden laskutus perustuu toteutuneeseen työmäärään, jonka vuoksi se voi muuttua. Asennustöiden kustannukset yhdistetään aiemman viranhaltijapäätöksen laitehankintakuluihin rahoitettavaksi CHG-Meridian Finland Oy:n kanssa solmitun (Hansel-kilpailutettu) puitesopimuksen mukaisesti.

Tietohallinnon talousarvion käyttätalousosaan on varattu määrärahat Ylikylän koulun opetustilojen laitehankintoja varten.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallintopäällikön hankintarajat- ja valtuudet rajoittuvat alle 500 000 euron arvoisiin hankintoihin.

Päätös

Päätän, että Kempeleen kunta hankkii Ylikylän koulun opetustilojen AV-uudistukseen liittyvät työt AV Product Oikarinen Oy:n tarjouksen mukaisesti. Töiden kokonaiskustannukset ovat arviolta 21 680 euroa (ALV 0).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, sivistysjohtaja, Ylikylän koulun rehtori, tietohallinnon henkilöstö, AV Product Oikarinen Oy yhteyshenkilö.

Allekirjoitus

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 10.04.2026 klo 12:05. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.4.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.